

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

и обработки персональных данных пользователей сайта oylafinance.kz.

Настоящая Политика является публичным документом и применяется ко всем случаям сбора и обработки персональных данных через сайт oylafinance.kz и связанные каналы взаимодействия.

1. Термины и определения

В настоящей Политике используются термины в значениях, установленных законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите. Для целей удобства применяются следующие сокращения:

- «Оператор» – ТОО «Oyla Finance», БИН 240540033756 (далее также – Компания).
- «ПД» – персональные данные.
- «Субъект» – физическое лицо, к которому относятся ПД (включая представителей юридических лиц/ИП, посетителей сайта, заявителей).
- «Обработка ПД» – любое действие (операция) с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.
- «Третьи лица» – лица, которым Оператор может поручать обработку ПД или передавать ПД в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и/или согласием Субъекта.
- «Нарушение безопасности ПД (инцидент)» – событие, повлекшее или способное повлечь неправомерный доступ, утрату, изменение, распространение ПД либо иное нарушение режима их защиты.

2. Сведения об Операторе и контакты

Оператором ПД является:

Наименование	ТОО «Oyla Finance»
БИН	240540033756
Юридический адрес	Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек Би, микрорайон Гульдер-1, дом 3А, н.п. 4.
Телефон	+7 708 151 79 27

Обращения Субъектов по вопросам обработки ПД принимаются по указанным контактам. Для идентификации заявителя Оператор вправе запросить сведения, достаточные для подтверждения личности и/или полномочий (например, доверенность представителя).

3. Сфера применения Политики

3.1. Политика применяется к обработке ПД при использовании сайта oylafinance.kz, заполнении форм (заявка/обратная связь), взаимодействии по телефону, электронной почте,

мессенджерам, а также при заключении и исполнении договоров (в том числе с юридическими лицами/ИП) и ведении деловой переписки.

3.2. Если отдельные продукты/услуги Оператора предполагают специальные условия обработки ПД (например, KYC/идентификация, электронная подпись, интеграции с ЭДО), такие условия могут быть дополнительно раскрыты в соглашениях, договорах и/или отдельных уведомлениях, которые являются неотъемлемой частью процесса обслуживания.

4. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых ПД

4.1. Категории Субъектов

- лица, подающие заявку/обращение через сайт;
- представители (руководители/сотрудники/поверенные) юридических лиц и ИП – контрагентов или потенциальных контрагентов Оператора;
- иные лица, чьи ПД предоставляются Оператору в рамках исполнения договоров или обращений (например, контактные лица контрагента).

4.2. Перечень ПД

Оператор обрабатывает только те ПД, которые необходимы для заявленных целей. В зависимости от сценария взаимодействия это могут быть:

- идентификационные и контактные данные: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, должность, наименование организации;
- данные, подтверждающие полномочия представителя: сведения о доверенности/приказе/ином документе;
- сведения, предоставляемые в заявке или переписке: текст сообщения, реквизиты договора/счета/поставки (при наличии);
- технические данные сайта: IP-адрес, файлы cookie, идентификаторы устройства/браузера, сведения о действиях на сайте (логи).

Если в рамках конкретного продукта/процесса требуется обработка дополнительных данных (например, ИИН, сведения документа, удостоверяющего личность), это указывается отдельно в форме/согласии/договоре и обрабатывается только при наличии соответствующего основания.

5. Цели обработки ПД и правовые основания

Оператор обрабатывает ПД для следующих целей:

- рассмотрение заявок, обратной связи и предоставление консультаций;
- заключение, исполнение и сопровождение договоров, включая коммуникации по поставкам/оплатам/обязательствам;
- обеспечение функционирования и безопасности сайта, предотвращение мошенничества, расследование инцидентов;
- ведение деловой переписки и документооборота;

- выполнение требований законодательства Республики Казахстан и законных запросов уполномоченных органов;
- улучшение качества сервиса и пользовательского опыта (аналитика), при наличии согласий – информирование о продуктах/новостях (маркетинговые рассылки).

Правовыми основаниями обработки являются: согласие Субъекта (в случаях, когда оно требуется), заключение и исполнение договора, стороной или выгодоприобретателем, по которому является Субъект, иные основания, прямо предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок получения согласия и его отзыв

6.1. В случаях, когда обработка ПД осуществляется на основании согласия, такое согласие предоставляется Субъектом путем проставления отметки (чекбокса) в соответствующей форме на сайте, подписания документа (в том числе электронно) либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и содержание согласия.

6.2. Субъект вправе отозвать согласие на обработку ПД, направив обращение Оператору по контактам, указанным в разделе 2. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществленной до получения отзыва, и может повлечь невозможность предоставления отдельных сервисов, если их оказание объективно требует обработки соответствующих ПД.

Маркетинговые рассылки (при наличии) осуществляются только при отдельном согласии. Отказ/отзыв согласия на маркетинг не влияет на возможность пользоваться основным сервисом.

7. Передача ПД третьим лицам и поручение обработки

Оператор может передавать ПД третьим лицам или поручать обработку ПД третьим лицам только в пределах заявленных целей и при наличии правового основания. Категории получателей могут включать:

- провайдеров хостинга/облачной инфраструктуры и администрирования сайта;
- поставщиков CRM/систем заявок/коллтрекинга/корпоративной почты;
- операторов электронного документооборота и электронных подписей (при применимости);
- консультантов (комплаенс офицер) в пределах необходимости и при соблюдении конфиденциальности;
- государственные органы – в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8. Сроки хранения и уничтожение ПД

ПД хранятся не дольше, чем это требуется для достижения целей обработки, если более длительный срок не установлен законодательством Республики Казахстан или договором. Рекомендуемые сроки (заполнить с учетом внутренних регламентов и требований учета). По достижении целей обработки либо при утрате необходимости Оператор уничтожает ПД либо обезличивает их в порядке, установленном внутренними документами и законодательством, если иное не требуется по закону.

9. Меры по обеспечению безопасности ПД

Оператор принимает организационные и технические меры, направленные на защиту ПД от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, включая:

- разграничение доступа к ПД по ролям и принципу «необходимого минимума»;
- учет и контроль действий пользователей информационных систем, журналирование событий;
- использование защищенных каналов передачи данных и средств аутентификации;
- резервное копирование, меры кибербезопасности, контроль уязвимостей;
- обучение сотрудников и обязательства о конфиденциальности;
- регламент реагирования на инциденты и проведение внутренней проверки.

10. Уведомления о нарушении безопасности ПД

10.1. При обнаружении нарушения безопасности ПД Оператор действует в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, включая порядок уведомления уполномоченного органа и принятие мер по минимизации последствий инцидента.

10.2. Оператор может уведомить Субъектов об инциденте, если инцидент может повлечь существенные риски для прав и законных интересов Субъектов, с учетом доступных контактных данных и характера инцидента.

11. Права Субъекта и порядок их реализации

11.1 Субъект имеет права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, включая право:

- получать информацию о факте, целях, источниках, способах обработки и перечне своих ПД;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих ПД при наличии оснований;
- отозвать согласие на обработку ПД в случаях, когда обработка основана на согласии;
- обжаловать действия/бездействие Оператора в установленном порядке.

11.2. Запрос направляется по контактам, указанным в разделе 2, и должен содержать: ФИО заявителя, описание сути запроса, контакт для ответа, а также документы/сведения для идентификации (при необходимости). Ответ предоставляется в сроки и порядке, установленные законодательством и внутренними процедурами Оператора.

12. Файлы cookie и аналитика

12.1. Сайт может использовать файлы cookie и аналогичные технологии для обеспечения работоспособности, повышения безопасности, сохранения пользовательских настроек и анализа использования сайта.

12.2. Если используются аналитические/маркетинговые cookie, Оператор запрашивает согласие пользователя посредством cookie-баннера/настроек. Пользователь может ограничить использование cookie в настройках браузера, однако это может повлиять на корректность работы сайта.

13. Изменение Политики

13.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

13.2. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на сайте, если в самой редакции не указано иное.